

# 海南环岛公路旅游运营有限公司 品牌战略及 VI 体系服务

## 比选文件

比选人：海南环岛公路旅游运营有限公司

2024 年 4 月

# 目录

第一章	比选公告.....	3
第二章	比选文件须知.....	5
第三章	比选文件说明.....	7
第四章	比选申请文件的编制.....	11
第五章	比选申请文件的提交.....	12
第六章	评审.....	13
第七章	采购需求.....	19
第八章	合同条款及格式.....	26
第九章	比选申请文件格式.....	43

# 第一章 比选公告

## 海南环岛公路旅游运营有限公司品牌战略及 VI 体系服务比选公告

### 一、比选条件

本比选项目海南环岛公路旅游运营有限公司品牌战略及 VI 体系服务由项目比选人海南环岛公路旅游运营有限公司批准建设，建设资金来自企业自筹，出资比例为 100%。比选人为海南环岛公路旅游运营有限公司，项目已具备比选条件，现对该项目实施方案编制服务进行公开比选。

### 二、项目概况与比选范围

- 1、项目名称：海南环岛公路旅游运营有限公司品牌战略及 VI 体系服务；
- 2、项目概况：采购人拟选定若干名供应商，并分别与其签订品牌战略及 VI 体系服务框架合作协议；
- 5、服务范围：包括但不限于品牌定位、品牌标志、品牌标语及应用等内容（详见第七章采购需求）；
- 6、项目预算（最高限价）：48 万元整（含 1.5 万元补偿费）；
- 7、服务周期：自收到甲方通知之日起 20 个日历天；
- 8、质量标准：合格；
- 9、服务地点：海南省；

### 三、比选申请人资格要求

- 1、具备独立法人资格，具备有效的营业执照和组织机构代码证。
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 4、未被列入“信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）重大税收违法失信主体、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 5、本次比选不接受联合体参选。

## 四、比选文件的获取

1、报名时间：自 2024 年 4 月 3 日 8 时 30 分至 2024 年 4 月 8 日 18 时 00 分(北京时间)止。

2、递交响应文件截止时间：2024 年 4 月 9 日 18 时 00 分。

3、方式：线上获取，符合资格的供应商应当将加盖公章的**营业执照、法人代表身份证明、法人代表授权委托书、法定代表人及委托人身份证复印件、保密承诺书**（详见附件）扫描发至比选联系人邮箱（517649419@qq.com），**同时报名材料原件邮寄比选联系人**，比选文件将通过邮箱发送至比选申请人。

## 五、比选时间及地点

1、比选时间：2024 年 4 月 12 日 9 时 00 分

2、比选地点：海南省海口市美兰区国兴大道 21 号富力中心 26 楼

## 六、发布公告的媒体

本次公开比选公告在海南省旅游投资发展有限公司官网（<http://www.hnslytz.com>）上发布。

## 七、联系方式

比 选 人：海南环岛公路旅游运营有限公司

地 址：海南省海口市美兰区国兴大道 21 号富力中心 26 楼

联 系 人：刘工

电 话：18118381001

## 第二章 比选文件须知

### 须知前附表

项号	内 容	说 明 与 要 求
1	比选人	比 选 人： 海南环岛公路旅游运营有限公司 地 址： 海南省海口市美兰区国兴大道 21 号富力中心 26 楼 联 系 人： 刘工 电 话： 18118381001
2	项目名称	海南环岛公路旅游运营有限公司品牌战略及 VI 体系服务
3	项目地点	海南省
4	项目背景	海南环岛旅游公路是推动国际旅游岛和国际旅游消费中心建设的重要载体，于 2023 年 12 月 18 日正式全线开通，通过连接线与高铁、高速、国道有机衔接，构建起“快进慢游”的交通体系。不仅给沿线群众出行带来了便利，还将形成旅游全域化、均衡化发展态势，为更多市县带来旅游和经济融合发展的新机遇。
5	项目目标	为创新旅游营销，释放海南旅游消费潜力，环岛旅游公司基于海南环岛旅游公路建成应运而生。为顺应、引领及激发海南旅游市场需求，全力推动海南环岛旅游公路从“旅游公路”到“公路旅游”的转变，并根据海南旅投“公路+”的发展规划，环岛旅游公司现针对公司品牌体系打造，展开规划设计工作。
6	采购内容	实施品牌战略及VI体系服务（具体内容详见第七章采购需求）。
7	服务周期	自收到甲方通知之日起 20 个日历天（以第七章采购需求为准）
8	最高限价	48.00 万元（大写：肆拾捌万圆整），其中签约中选人最高限价 46.5 万元，除签约中选人外，评审得分前三名中的另外两名，按评分高低分别补偿 1 万元和 0.5 万元。费用包括但不限于编制服务费（含调查研究、现场勘察、资料收集等费用）、项目所需效果图费用、专家评审费（如有）、文件审查有关的咨询费、差旅费、税费、利润、保险、风险预留等费用。
9	资金来源	企业自筹
10	出资比例	100%

11	比选申请人资格条件	<p>1、具备独立法人资格，具备有效的营业执照和组织机构代码证【须提交有效的营业执照和组织机构代码证（“三证合一”的，提交载有统一社会信用代码的营业执照)的复印件并加盖公章】。</p> <p>2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供承诺函并加盖公章】。</p> <p>3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。【提供承诺函并加盖公章】。</p> <p>4、未被列入“信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单【比选申请人自行通过相应网站查询信用信息，并提供查询结果截图。若比选申请人未提供信誉查询截图，在评审阶段，以评审委员会查询结果为准】。</p> <p>5、本次比选不接受联合体参选。</p>
12	现场踏勘	不统一组织现场踏勘
13	比选申请文件份数	壹份正本，贰份副本，PDF格式（盖章扫描版）电子版U盘1份。
14	比选申请文件提交地点及截止时间	<p>提交地点：海南省海口市美兰区国兴大道21号富力中心26楼</p> <p>提交比选响应文件截止时间：2024年4月9日18时00分</p>
15	比选申请文件开启时间和地点	<p>时间：同比选申请文件提交截止时间</p> <p>地点：同比选申请文件提交地点</p>
16	评审方法及标准	详见比选文件第六章。
17	评标委员会的组建	评审委员会构成：由5人或5人以上的单数组成
18	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐的中标候选人人数3名，并标明排列顺序。
19	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中选候选人人数3名，并标明排列顺序。 <input type="checkbox"/> 是 推荐的中选候选人的人数为3名，并且确定排名第一的中选候选人为中选人。
<p>需补充的其他内容：</p> <p>一、开选现场需携带的材料：</p> <p>1、法人代表身份证明、法人代表授权委托书（含法定代表人及委托人身份证复印件）及被委托人身份证原件，即第九章比选申请文件格式中文件三和四，如被委托人为法人只需递交文件三。</p> <p>2、比选人保留核实比选申请人是否被责令停业、财产被接管、冻结、破产的权力，若比选人在比选申请有效期内处于以上情形的，比选人将有权取消其中选资格。</p>		

# 第三章 比选文件说明

## 一、概况

详见第一章“比选公告”。

## 二、比选范围

详见第一章“比选公告”。

## 三、比选申请人的合格条件

对比选申请人的最低资格要求详见第一章“比选公告”中的相关要求。具有相应资格的单位均可参加本比选。

## 四、比选费用

比选申请人根据评审结果，除前三名中，最终未签约的前后两名分别有1万元和0.5万元补偿费外，比选申请人在比选过程中的一切费用，由比选申请人自行承担；

## 五、比选文件答疑

比选申请人提出问题的截止时间：报名时间截止后1日前以书面形式向比选人或代理人提出澄清要求。

比选人书面澄清的时间：收到澄清要求后1日内以书面形式向拟比选申请人发出澄清。

## 六、比选文件

本比选文件中的说明是比选文件的重要组成部分。

比选申请人应仔细阅读比选文件，按比选文件的规定和第九章要求的格式编写比选申请文件。

比选申请人应认真检查比选文件是否完整，若发现缺页或不全时，应及时向比选人提出，以便补齐。

## 七、比选申请文件有效期

1、比选申请文件有效期为从比选申请文件提交截止之日起计算，本比选有效期为90天，在此期限内，所有比选申请文件均保持有效。

2、在特殊情况下，比选人在原定比选申请文件有效期内可以根据需要向比选申请人提出延长比选申请文件有效期的要求，比选申请人应立即以传真等书面形式对此要求向比选人作出答复。

## 八、开选

### 1、开选时间和地点

比选人在规定的比选申请截止时间（开选时间）和须知前附表规定的地点公开开选，并邀请所有比选申请人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 2、开选程序

主持人按下列程序进行开选：

- (1) 宣布开选纪律；
- (2) 公布在比选申请截止时间前递交比选申请文件的比选申请人名称，并点名确认比选申请人是否派人到场；
- (3) 宣布开选人、唱选人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 检查比选申请文件的密封情况；
- (5) 设有标底的，公布标底；
- (6) 按照宣布的开选顺序当众开选，公布比选申请人名称、比选项目名称、比选申请保证金的递交情况（如有）、比选申请报价、质量目标、服务周期及其他内容，并记录在案；
- (7) 比选申请人代表、比选人代表、监标人、记录人等有关人员在开选记录上签字确认；
- (8) 开选结束。

## 九、评审

### 1、评审委员会

1.1 评审由比选人依法组建的评审委员会负责。评审委员会成员人数的确定方式见须知前附表。

1.2 评审委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 比选人或比选申请人的主要负责人的近亲属；



- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与比选申请人有经济利益关系，可能影响对比选申请公正评审的；
- (4) 曾因在比选、评审以及其他与比选比选申请有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 2、评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 3、评审

评审委员会按照第六章“评审”规定的方法、评审因素、标准和程序对比选申请文件进行评审。第六章“评审”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

## 十、合同授予

### 1、成交方式

比选人依据评审委员会推荐的成交候选人确定中选人，评审委员会推荐成交候选人的人数见须知前附表。

### 2、成交价

取成交单位的比选申请报价作为该项目的成交价，成交单位的比选申请下浮率为成交下浮率。

### 3、成交通知

在本章第七款规定的比选申请有效期内，比选人以书面形式向中选人发出成交通知书。

### 4、签订合同

4.1 比选人和中选人应当自成交通知书发出之日起 15 天内，根据比选文件和中选人的比选申请文件订立书面合同。中选人无正当理由拒签合同的，比选人取消其成交资格，给比选人造成损失的，中选人还应当对损失予以赔偿。

## 十一、重新比选和不再比选

### 1、重新比选

有下列情形之一的，比选人将重新比选：

(1) 经评审委员会评审后否决所有比选申请的；

(2) 有效比选申请人不足三家的。

## 2、不再比选

重新比选后所有比选申请被否决的，比选人有权不再进行比选。

## 十二、纪律和监督

### 1、对比选人的纪律要求

比选人不得泄露比选比选申请活动中应当保密的情况和资料，不得与比选申请人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 2、对比选申请人的纪律要求

比选申请人不得相互串通比选申请或者与比选人串通比选申请，不得向比选人或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义比选申请或者以其他方式弄虚作假骗取成交；比选申请人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 3、对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对比选申请文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第六章“评审”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### 4、对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对比选申请文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

### 5、投诉

比选申请人和其他利害关系人认为本次比选活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 十三、其他

需补充的其他内容详见须知前附表。

## 第四章 比选申请文件的编制

- 一、比选申请文件应用中文编写。
- 二、比选申请文件应提供相应的证明文件。
- 三、比选申请文件应逐页编码。
- 四、比选申请文件必须**胶装递交**，不得有松散页。
- 五、比选申请文件除签名外，全部用不褪色的墨水（粉）打印。
- 六、比选申请文件须**加盖封面章、骑缝章**，需**法定代表人或授权代表签字或签章的内容**（例如正本封面、报价函、法定代表人身份证明及授权委托书等），**须签字或签章**。

## 第五章 比选申请文件的提交

一、比选申请文件应该在第一章“比选公告”中规定的截止时间前提交。比选人对迟到的比选申请文件不予接收。

二、比选申请文件应提交一式三份，正本一份，副本二份（在封面上应分别标明）。副本可以是已签字盖章的正本纸质文件的复印件，胶装好的正本、副本均需要盖章。如果正副本内容不一致，以正本为准。另外还需提交 PDF 格式（已签字盖章的纸质文件正本扫描版）电子版 U 盘。

三、比选申请文件的正本、副本及电子版文件应密封，比选申请文件的外包装应保证其密封性，在密封的骑缝处加盖比选申请人单位公章。封套上应清楚地载明比选申请人的名称、地址、电话及联系人。

# 第六章 评审

## 一、比选

### 1、比选时间和地点

比选人在比选文件中规定的时间和地点进行公开比选，并邀请所有比选申请人的法定代表人或其委托代理人准时参加。比选申请人必须派代表参加比选会议。

### 2、比选会议

比选会议由比选人或代理机构主持，应当按下列程序进行：

- (1) 宣布比选纪律。
- (2) 公布在比选申请文件提交截止时间前收到的比选申请文件的比选申请人名称，并点名确认比选申请人是否派人到场。
- (3) 由比选申请人或者其推选的代表检查比选申请文件的密封情况。
- (4) 比选申请文件开启顺序：签到顺序开启。
- (5) 由开选、唱选人员当众开启密封袋，公布比选申请人名称、比选报价及其他内容，并记录在案。
- (6) 比选申请人、比选人代表、监督、记录人等有关人员在比选记录上签字确认。
- (7) 会议结束。

比选过程应当由比选人做好记录，并存档备查。

## 二、评审原则

本项目的评审工作由比选人组织。评审委员会应依法按下述原则进行评审：

- 1、公平、公正、科学、择优、诚实、廉洁履行职责；
- 2、反不正当竞争。

## 三、评审程序

- 1、评审委员会分别对各比选申请人进行资格性审查、符合性审查。
- 2、资格性审查、符合性审查通过后，再进入详细评审。

3、比选申请人法定代表人或授权人在评审过程中应保证评审委员会随时质询。若比选申请人法定代表人或授权人因故不能接受质询，其比选申请文件仍有效，但应视为比选申请人已默认评审委员会对缺席的质询所做出的结论。

#### 四、符合性审查

序号	评审因素	评审标准
1	比选申请人名称	比选申请人名称与营业执照一致
2	参选文件	是否符合比选文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏
3	报价文件	参选报价函有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书。
4	参选报价	不超过预算金额
5	响应周期	服务周期未超过比选文件规定
6	其他	没有无效比选文件认定条件
结论		

#### 五、资格审查

序号	评审因素	评审标准
1	具备独立法人资格，具备有效的营业执照和组织机构代码证。	须提交有效的营业执照和组织机构代码证（“三证合一”的，提交载有统一社会信用代码的营业执照）的复印件并加盖公章。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。	提供承诺函并加盖公章。须提供 2023 年至少 3 个月的财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）
3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	提供承诺函并加盖公章。须提供 2023 年至少 3 个月企业纳税证明及社会保障资金缴纳证明。
4	未被列入“信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。	比选申请人自行通过相应网站查询信用信息，并提供查询结果截图。若比选申请人未提供信誉查询截图，在评审阶段，以评审委员会查询结果为准。
结论		

注：比选人有权要求比选申请人提供承诺函相应的证明材料，如比选申请人无法提供证明材料或证明材料不能证明其真实性，比选人有权取消比选申请人的参选资格。

#### 六、评审办法（综合评估法）

条款号	条款内容	编列内容
1.1	分值构成 (总分 100 分)	综合实力：10 分 服务方案：70 分

条款号		条款内容	编列内容
			参选报价：20分
1.2		评标基准价计算方法	计算有效报价的平均值时，比选申请人>5家时，去掉一个最高报价和一个最低报价后的有效参选报价平均值为基准价，如果参与评标基准价计算的有效比选申请少于5家（含5家时），则计算评标基准价时不去掉最高值和最低值（评标基准价保留两位小数）
1.3		参选报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×（参选报价－评标基准价）/评标基准价
条款号		评分标准	
2.1	综合实力 (10分)	资信业绩 (10分)	比选申请人自2020年1月1日至比选截止日内（以签订合同时间为准）承接过品牌战略及VI体系服务等项目业绩，每提供1个得2分，此项满分为10分。 <b>证明材料：比选申请文件中提供业绩证明合同（需含合同首页、签署页、合同签订日期）的复印件并加盖公章。</b>
2.2	服务方案 (70分)	方案内容 (50分)	根据供应商提供的服务方案综合评分：包括但不限于：服务方案整体内容：契合度、创新性、可行性； 1、优秀标准：提供的服务方案详细具体、内容齐全、以上要素全部具备、能满足本项目需求的得41-50分。 2、良好标准：提供的服务方案基本完整、内容基本齐全、以上要素基本具备、能满足本项目需求的得31-40分。 3、一般标准：提供的服务方案不够完整、内容不够齐全、以上要素不完全具备、勉强满足本项目需求的得11-30分。 4、未提供服务方案得0分。
		方案讲解 (20分)	供应商讲解方案应体现品质，方案讲解控制在30分钟以内，方案答疑15分钟以内。 1、优秀标准：方案讲解品质高、逻辑性强、答疑流畅得16-20分。 2、良好标准：方案讲解品质中、逻辑性中、答疑流畅得10-15分。 3、一般标准：方案讲解品质差、逻辑性弱、答疑流畅得1-9分。
		<b>注：比选申请人的技术方案得分低于技术方案总分值（50分）满分的60%的（30分）比选申请文件，视为技术方案不合格，评审委员会判定为无效投标，无效投标的比选申请人不能进入参选报价的评审。</b>	

条款号	条款内容	编列内容
2.3	参选报价 (20分)	参选报价 (20分)

参选报价等于基准价得满分，每高于基准价的1%的（含1%），扣0.4分；每低于基准价1%的（含1%），扣0.2分。

参选报价得分计算公式示例：

（1）如果比选申请人的参选报价>评标基准价，则评标价得分=F-偏差率\*100\*E1；

（2）如果比选申请人的参选报价≤评标基准价，则评标价得分=F+偏差率\*100\*E2；

其中：F为参选报价满分值；

E1是参选报价每高于评标基准价一个百分点的扣分值；

E2是参选报价每低于评标基准价一个百分点的扣分值；

比选人可依据比选项目具体特点和实际需要设置E1、E2。

## 七、评审方法

本次评审采用综合评估法。评审委员会对满足比选文件实质性要求的比选申请文件，按照本章第六条规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中选候选人（此项得分计算过程为：去掉评审委员会最高分和最低分后的平均分）。综合评分相等时，以参选报价低的优先；参选报价也相等的，由比选人或者经比选人授权评审委员会自行确定。

中选原则：

经评审后综合得分最高者为第一中选候选人，第二名为第二中选候选人，第三名为第三中选候选人。如甲方在与第一中选候选人签订合同过程中，如双方无法达成一致，甲方有权选择第二中选候选人签订合同，如甲方在与第二候选人签订合同过程中，如双方无法达成一致，甲方有权选择第三中选候选人签订合同。若只有一家单位参选，该司比选申请文件须为有效比选申请文件、项目方案说明须通过评审委员会审核通过，才能中选，否则作废标处理。

## 八、无效比选申请条款

经评审委员会认定比选申请人有以下任一行为或比选申请文件有以下任一情况的，作无效比选申请处理：



### （一）开选前

1、单独携带法人代表身份证明、法人代表授权委托书（含法定代表人及委托人身份证复印件）及被委托人身份证原件，即第九章比选申请文件格式中文件三和四，如被委托人为法人只需递交文件三。

2、比选申请文件未按照比选文件要求密封、授权委托书未加盖单位印章、授权委托书上法定代表人或授权代理人未签字或签章、身份证复印件与原件信息不符、比选申请文件密封外包装或授权委托书上项目名称与本项目信息不符。

3、比选申请人未按照比选文件的要求提交足够数量的纸质和电子比选申请文件。

### （二）开选后

1、比选申请文件项目名称与本项目信息不符。

2、比选申请人的法定代表人或授权代理人未按规定对比选申请文件进行签字（或盖章）并加盖法人印章的。

3、比选申请文件未按规定的格式和要求填写，内容不全或者关键内容字迹模糊、无法辨认的。

4、比选申请人同时提交两份或者多份内容不同的比选申请文件，或者在同一份比选申请文件中对同一比选内容报有两个或者多个报价，并未声明以哪个报价为准的。

5、比选申请文件无工期内容、或工期不符合文件要求的。

6、比选申请人的报价超过比选控制价上限的。

7、经核实在本次比选活动中有串通比选申请或弄虚作假或有其他违法行为的。

8、不按评审委员会要求澄清、说明或补正的。

9、在资格评审中，评审委员会认定比选申请人的申请不符合比选资格条件的。

10、不同比选申请人的比选申请文件相互混装的。

11、比选申请人工作方案（如有）不能满足本项工作需要。

12、比选申请文件没有目录、页码，未胶装成册。正本封面、报价函、法定代表人身份证明及授权委托书等必须加盖单位印章、签章，或应签字，或加盖骑缝章的内容未按规定加盖印章、签字的。

13、比选申请文件附有比选人不能接受的条件。

14、根据中国裁判文书网查询结果，比选申请人、法定代表人有行贿犯罪记录的。

15、经“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询：被人民法院列为失信被执行人的。

16、电子版存储介质（U盘）无法读取。

## **九、监督管理**

本项目比选活动全过程接受集团纪检部的监督管理。

# 第七章 采购需求

## 一、项目预期成果及应用展示

(一) 完成公司的品牌定位，明确公司运营产品和服务在市场中的位置、目标受众及差异化竞争策略；

(二) 确定品牌发展规划，确定品牌定位、核心价值、短中长期发展目标；

(三) 完成品牌识别系统的设计，包含品牌名称、标志、字体、颜色等品牌视觉识别系统，基础规范、场景应用。

(四) 完成品牌标志在旅游运营相关 3 个类别商标注册申请。

## 二、服务内容清单

	品牌战略	品牌定位
		品牌核心价值
		品牌使命及愿景
		品牌口号
		品牌故事
		品牌海报
		子品牌命名规则
		品牌策略三年规划（2024-2026）
		品牌管理体系建议

招 标 服 务 内 容			品牌标识设计		
			视觉识别系统含规范及应用		
			品牌资产建设计划		
			商标注册（LOGO 文字及图形注册）		
	VI	基本要素系统	企业标志	标识释义	
				标识基本形	
				标识设计理念	
				标识造型设计规范	
				标识图形部分方格坐标制图	
				标识安全空间	
				标识黑白形	
				标识正负形	
				标识特殊应用规模	
			标识最小使用规范		
			标准字	中文全称设计规范	
				中文简称横式不可侵入范围	
				英文简称设计规范	
				英文简称横式不可侵入范围	
				中文全称横式设计规范	
中文全称横式不可侵入范围					
中英文全称横式设计规范					
中英文全称横式不可侵入范围					

				中英文全称横式不可侵入范围
		标准色		标准色理念
				标准色 PANTONE 色
				标准色四色
				辅助色系
				标识色彩明度应用
				标识在不同色底中应用
				标识色彩表现形式列表
				色彩搭配示意
				标识在特殊色的色彩搭配示意
		标准组合		标识简称组合规范
				标识组合不可侵入范围
				标识安全空间示意
				标识组合反白稿
				标识组合黑白形
				标识组合最小使用规范
		辅助图形		标识名称使用规范
				辅助图形的来源
				辅助图形基本型制图规范
				辅助图形基本型标准制图
				辅助图形横式应用模拟
			辅助图形横式应用示范	

				辅助图形竖式应用规范	
				辅助图形竖式应用模拟	
				辅助图在辅助色彩的应用规范	
				辅助图在辅助色彩的应用示范	
			印刷 字体	中文专用印刷字体设定 MAC	
				英文专用印刷字体设定 MAC	
				中文专用印刷字体设定 PC	
				英文专用印刷字体设定 PC	
			禁止 用法	错误使用示意	
				错误组合使用	
				错误不规范体系	
				错误色彩使用	
				网页视频上要素禁止的使用规定	
		应用系统	办公 事务 用品	名片基本规范	
					信纸基本规范
					信封基本规范
					传真基本规范
					工作单基本规范
					便条纸基本规范
					胸卡基本规范
					资料袋基本规范

				文件夹基本规范
				笔记本基本规范
				签名簿基本规范
				事务用标签贴纸基本规范
				不干胶基本规范
		形象 展示 类		邀请函基本规范
				专用信封基本规范
				名片盒基本规范
				台历风格基本规范
				包装纸基本规范
				包装箱基本规范
		广告 媒体 风格 类		包装胶带基本规范
				围挡广告基本规范
				杂志广告基本规范
				宣传册（封面、封底、内页） 基本规范
				宣传折页广告基本规范
				户外媒体基本规范
				道旗风格基本规范
				易拉宝风格基本规范
				电视广告尾版基本规范
			网站首页风格规划	

				幻灯片风格基本规划
				微博、微信风格基本规范
				抖音、小红书风格基本规范
				静态屏保基本规范
			标牌 指示 类	户外指示牌基本规范
				区域导示牌基本规范
				灯箱基本规范
				公共标识牌基本规范
				部门标识牌基本规范
			旗帜	公司旗帜（标志旗帜、名称旗帜、企业造型旗帜）
				室内落地旗帜（3号旗）
				桌旗
				庆典旗帜
				主题式旗帜
			车体	小型客车
				小型客车
				特殊车型

### 三、服务周期

最终方案成果，自收到甲方通知之日起 20 个日历天内交付，并征得比选方认可。



成果组成：

1. 纸质文件包括文本、图纸、附件（说明书、效果图等）；  
电子文件包括word、excel、ppt、pdf、gis、cad、psd、jpg  
等格式文件。

2. 纸质文件6份（A3），电子文件1份（U盘）。

所有成果均应达到国家、省及市相关文件要求，包括内容、深度、格式等要求，满足企业内部决策及政府部门审批等。

第八章 合同条款及格式  
(具体合同条款以双方商定为准)

海南环岛公路旅游运营有限公司  
品牌战略及 VI 体系服务合同

项目名称:

项目地点:

委托单位:

编制单位:

合同编号:

签订日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

委托单位：\_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）

联系人/电话：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

编制单位：\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）

联系人/电话：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

根据相关法律法规规定，按照\_\_\_\_\_采购结果及比选文件的要求，甲方委托乙方承担\_\_\_\_\_工作，经双方协商一致，签订本合同。

## 一、本合同签订依据

1.1 《中华人民共和国民法典》等。

1.2 甲方的要求及采购需求。

## 二、本合同项目的内容：（名称、地点、范围）

2.1 项目名称：海南环岛公路旅游运营有限公司品牌战略及 VI 体系服务

2.2 项目地点：海南省

2.3 项目概况：

海南环岛旅游公路是推动国际旅游岛和国际旅游消费中心建设的重要载体，于 2023 年 12 月 18 日正式全线开通，通过连接线与高

铁、高速、国道有机衔接，构建起“快进慢游”的交通体系。不仅给沿线群众出行带来了便利，还将形成旅游全域化、均衡化发展态势，为更多市县带来旅游和经济融合发展的新机遇。

为创新旅游营销，释放海南旅游消费潜力，环岛旅游公司基于海南环岛旅游公路建成应运而生。为顺应、引领及激发海南旅游市场需求，全力推动海南环岛旅游公路从“旅游公路”到“公路旅游”的转变，并根据海南旅投“公路+”的发展规划，环岛旅游公司现针对公司品牌体系打造，展开规划设计工作。

2.4 服务内容：实施方案编制服务。

### 三、乙方应向甲方交付的编制成果要求：

#### 3.1 项目预期成果及应用展示

3.1.1 完成公司的品牌定位，明确公司运营产品和服务在市场上的位置、目标受众及差异化竞争策略；

3.1.2 确定品牌发展规划，确定品牌定位、核心价值、短中长期发展目标；

3.1.3 完成品牌识别系统的设计，包含品牌名称、标志、字体、颜色等品牌视觉识别系统，基础规范、场景应用。

3.1.4 完成品牌标志在旅游运营相关 3 个类别商标注册申请。

#### 3.2 服务内容清单

	品牌战略	品牌定位
		品牌核心价值

招 标 服 务 内 容			品牌使命及愿景	
			品牌口号	
			品牌故事	
			品牌海报	
			子品牌命名规则	
			品牌策略三年规划（2024-2026）	
			品牌管理体系建议	
			品牌标识设计	
			视觉识别系统含规范及应用	
			品牌资产建设计划	
			商标注册（LOGO 文字及图形注册）	
	VI	基本要素系统	企业标志	标识释义
				标识基本形
				标识设计理念
				标识造型设计规范
				标识图形部分方格坐标制图
				标识安全空间
				标识黑白形
				标识正负形
标识特殊应用规模				
标识最小使用规范				
标准		中文全称设计规范		

			字	中文简称横式不可侵入范围
				英文简称设计规范
				英文简称横式不可侵入范围
				中文全称横式设计规范
				中文全称横式不可侵入范围
				中英文全称横式设计规范
				中英文全称横式不可侵入范围
				中英文全称横式不可侵入范围
		标准 色	标准色理念	
			标准色 PANTONE 色	
			标准色四色	
			辅助色系	
			标识色彩明度应用	
			标识在不同色底中应用	
			标识色彩表现形式列表	
			色彩搭配示意	
		标识在特殊色的色彩搭配示意		
		标准 组合	标识简称组合规范	
			标识组合不可侵入范围	
			标识安全空间示意	
			标识组合反白稿	
			标识组合黑白形	

				标识组合最小使用规范
				标识名称使用规范
		辅助图形		辅助图形的来源
				辅助图形基本型制图规范
				辅助图形基本型标准制图
				辅助图形横式应用模拟
				辅助图形横式应用示范
				辅助图形竖式应用规范
				辅助图形竖式应用模拟
				辅助图在辅助色彩的应用规范
				辅助图在辅助色彩的应用示范
		印刷字体		中文专用印刷字体设定 MAC
				英文专用印刷字体设定 MAC
				中文专用印刷字体设定 PC
				英文专用印刷字体设定 PC
		禁止用法		错误使用示意
				错误组合使用
				错误不规范体系
				错误色彩使用
				网页视频上要素禁止的使用规定
	应用系统	办公		名片基本规范

			事务用品	信纸基本规范
				信封基本规范
				传真基本规范
				工作单基本规范
				便条纸基本规范
				胸卡基本规范
				资料袋基本规范
				文件夹基本规范
				笔记本基本规范
				签名簿基本规范
				事务用标签贴纸基本规范
				不干胶基本规范
			形象展示类	邀请函基本规范
				专用信封基本规范
				名片盒基本规范
				台历风格基本规范
				包装纸基本规范
				包装箱基本规范
			广告媒体风格	包装胶带基本规范
				围挡广告基本规范
				杂志广告基本规范
			宣传册（封面、封底、内页）	



			类	基本规范
				宣传折页广告基本规范
				户外媒体基本规范
				道旗风格基本规范
				易拉宝风格基本规范
				电视广告尾版基本规范
				网站首页风格规划
				幻灯片风格基本规划
				微博、微信风格基本规范
				抖音、小红书风格基本规范
				静态屏保基本规范
			标牌 指示 类	户外指示牌基本规范
				区域导示牌基本规范
				灯箱基本规范
				公共标识牌基本规范
				部门标识牌基本规范
			旗帜	公司旗帜（标志旗帜、名称旗帜、企业造型旗帜）
				室内落地旗帜（3号旗）
				桌旗
				庆典旗帜
				主题式旗帜

				小型客车
			车体	小型客车
				特殊车型

### 3.3 服务周期

3.3.1 最终方案成果，自收到甲方通知之日起 20 个日历天内交付，并征得比选方认可。

#### 3.3.2 成果组成：

3.3.2.1 纸质文件包括文本、图纸、附件（说明书、效果图等）；电子文件包括word、excel、ppt、pdf、gis、cad、psd、jpg等格式文件。

3.3.2.2 纸质文件6份（A3），电子文件1份（U盘）。

3.4 所有成果均应达到国家、省及市相关文件要求，包括内容、深度、格式等要求，满足企业内部决策及政府部门审批等。

## 五、合同价款

合同总价为¥                          （人民币                          元整）(含税)，  
 税率为     % ，不含税总价为¥                          ，税金为¥                          。上述合同金额包括但不限于乙方人工费、成果制作费、办公通讯费、乙方赴项目当地工作的差旅费、税费、利润、保险、风险预留等费用。

## 六、合同履行期限及付款方式

乙方根据甲方对比选方案意见进行深化完善，成果完成且经甲方书面确认后，乙方向甲方提交付款申请材料，甲方在收到合格付款申请材料后 15 个工作日内支付至结算款 100%。

6.3 付款申请材料：①增值税发票；②甲方书面确认文件（如有）；③编制成果文件（如有）等。

6.4 因乙方所迟延提供付款材料不合格（包括增值税发票不合格）导致甲方延期付款的，甲方不承担任何责任。

6.5 甲方应按合同约定时间，将应付的服务费汇至如下乙方银行帐户：

户 名：

银行账户：

开户银行：

## 七、双方责任

### 7.1 甲方责任

7.1.1 双方合作期间，甲方应积极配合乙方工作。

7.1.2 甲方不得要求乙方违反国家和地方的法律法规及相关技术标准、规范、规定等进行方案编制工作。

7.1.3 甲方有权及时对乙方所提交的方案思路、方案内容和其它书面文件以书面形式提出合理的修改意见和建议，乙方据此及时进行修改、调整。

7.1.4 甲方应当协助外部关系的协调工作，为乙方履行合同提供必要的外部条件。

7.1.5 甲方应按照本合同第六条约定的付款方式、付款时间及金额向乙方支付报酬。

## **7.2 乙方责任**

7.2.1 根据项目特点，成立经验丰富、知识扎实的项目组进行项目调研，就项目内容方案的编制等工作及时与甲方沟通，负责人员调配、项目进度安排、成果质量把关等。

7.2.2 乙方应按国家和地方法律法规及相关技术标准、规范、规定进行方案编制，根据甲方提出的技术服务内容和技术深度要求提交质量合格的成果，并对其负责。

7.2.3 乙方应按甲方通知要求人员以及时限、方式按时向甲方汇报相应阶段的工作成果，并根据甲方意见进行成果修改。

7.2.4 乙方须按本合同第四条款规定的内容及份数向甲方交付成果。

7.2.5 乙方对服务方案出现的遗漏、错误或与实际使用不相符的部分负责修改、补充；提供对服务方案中涉及的数据、术语等相关咨询服务。

7.2.6 乙方应向甲方提供有关符合国家税收政策的发票。

7.2.7 乙方应保证其提供的相关工作成果不存在侵犯任何第三方合法权益的情形。如乙方提供的工作成果因侵犯第三方合法权益导致甲方被索赔的，乙方应负责处理一切索赔事务并承担因此给甲方造成的全部损失。

7.2.8 乙方对其组织的参与本次项目的员工及其他人员的人身及财产安全负责。

7.2.9 乙方在双方商议的时间内，向甲方提供各阶段成果，并按照甲方的要求进行修改，直至甲方认可。

## **八、违约责任**

8.1 甲、乙任何一方不履行本合同义务或者履行本合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施等违约责任。

8.2 因乙方原因未按本合同约定的时间交付经甲方阶段性成果文件，每逾期 1 个日历日，按该阶段报酬的万分之三向甲方支付违约金，未有正当理由逾期超过 10 天的，甲方有权要求解除合同，且不支付费用，合同解除的，乙方应将已完成的阶段成果移交给甲方，甲方确

认使用该成果得，甲方可根据实际工作量结算项目款，因合同解除给甲方造成损失的，乙方应予以赔偿。

8.3 在合同履行期间，如甲方要求终止或解除合同，乙方未开始工作的，甲方不支付报酬；经甲方同意开始工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量结算报酬，同时，乙方应将已完成的阶段成果移交给甲方，阶段成果未移交的，甲方有权不予结算。

如乙方要求终止或解除合同，经甲方书面同意，乙方应将相应阶段成果移交甲方，甲方有权不支付任何报酬。

8.4 乙方编制的实施方案如不能得到甲方认可，在甲方要求合理期限内修改后仍不能得到甲方认可的，甲方有权终止或解除合同，甲方根据实际认可的工作量结算项目款，因合同解除给甲方造成损失的，乙方应予以赔偿。

8.5 乙方项目负责人需与投标文件一致，未经甲方同意不得随意变更。未经甲方同意变更项目负责人的，乙方需承担合同总额的 10% 作为违约金。甲方亦有权要求解除合同，甲方决定解除合同的，解除通知书送达乙方之日合同解除，乙方另需向甲方支付合同总额 20% 作为违约金。合同解除的，乙方应将已完成的阶段成果移交给甲方，甲方可根据实际工作量结算项目款，因合同解除给甲方造成损失，且违约金不足以弥补的，乙方应予以补足。

8.6 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》有关法规执行。

8.7 违约金在双方结算最后一阶段项目款的同时进行结算并扣除。

## 九、知识产权

9.1 甲方对本合同项下已足额支付费用的实施方案享有所有权，乙方保留署名权，经甲方书面同意乙方可以将成果用于相关旅游研究、教学及企业宣传（不包括涉及甲方保密信息部分）等。

9.2 乙方有权在不损害对方利益、保密约定和事先征得甲方同意的前提下，在企业宣传、出版物学术交流、申报奖项等情形下公布项目有关的文字和图片材料。

9.3 乙方对甲方提供的涉及机密的资料 and 文件具有保密义务，不经甲方书面同意，不得向任何第三方泄露。

## 十、不可抗力

10.1 本合同所称不可抗力是指战争、台风、水灾、火灾、地震等自然灾害和其它不能预见，不能克服，不能避免的事件，且该事件妨碍、影响或延误任何一方根据协议履行其全部或部分义务。

10.2 如果有一方认为不可抗力发生影响履行本合同义务，应于不可抗力情形发生之日起3个工作日内书面通知另一方，并提供有效

的证明文件。按事件对履约影响的程度，由双方协商决定是否终止合同或部分免除履约的责任，或者延期履约。

10.3 当不可抗力发生时，任何一方都不能被视作违约或不履行本合同义务。在事件发生前应履行而未履行的义务不予免除，甲方应对乙方已实际完成工作量支付费用。

## 十一、项目授权代表人

11.1 为了便于合同履行，双方指派以下人员为本合同的授权代表人，授权代表人代表公司沟通实施合同履行中的工作，签收往来函件。

### 11.2 授权代表人信息：

	姓名	职务	手机号码	固定电话	电子邮箱	
甲方授权 代表人						
乙方负责 人						
甲方通讯地址：海南省海口市美兰区海秀东路 16 号明珠广场 9 楼						
乙方通讯地址：						

## 十二、其他



12.1 合同执行过程中如发生争执，甲乙双方应本着互相尊重、友好合作的原则，互相协商，妥善解决。协商不成，可向在甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

12.2 本合同壹式伍份，中文书写。甲方执叁份，乙方执贰份，均具同等法律效力。

12.3 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

12.4 甲乙双方履行完毕该合同规定的义务后，本合同即行终止。

（以下无正文）

(本页无正文，为签署页)

甲方（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

乙方（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第九章 比选申请文件格式

正本或副本

# 海南环岛公路旅游运营有限公司 品牌战略及 VI 体系服务

## 比选申请文件

比选申请人：

（加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：

（盖章或签字）

日期： 年 月 日

## 目录（可自拟）

一、比选申请函	-----	页码
二、比选函附录	-----	页码
三、法定代表人身份证明	-----	页码
四、授权委托书	-----	页码
五、承诺书	-----	页码
六、资格审查资料	-----	页码
七、综合实力	-----	页码
八、技术方案	-----	页码
九、其他资料	-----	页码

# 一、比选申请函

致：海南环岛公路旅游运营有限公司：

1. 经仔细阅读和研究海南环岛公路旅游运营有限公司品牌战略及 VI 体系服务的比选文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，我单位经研究上述文件的比选须知、合同条款、采购需求及其他有关文件后，我方的参选报价为\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。按照比选文件要求的工期完成项目实施方案服务编制，并按上述合同条款、采购需求完成合同义务。

2. 一旦我方中选，我方保证在收到甲方通知之日起开始工作，并在合同协议书所规定的时间内完成合同内所有工作。

3. 除非另外达成协议并生效，你方的中选通知书和本比选申请文件是我们双方合同的组成部分，我方愿按《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规的规定，自觉履行自己的全部责任。

4. 在此我方郑重承诺：我方将按比选人的要求提供后续服务。

比选申请人：\_\_\_\_\_（公章）

单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖签字章）

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、比选函附录

序号	申请人名称	
1	项目名称	海南环岛公路旅游运营有限公司品牌战略及VI体系服务
2	比选报价	大写：_____（元） 小写：_____（元）
3	服务周期	自收到甲方通知之日起 20 个日历天。
4	项目负责人姓名	
5	备注	

注： 1、比选函附录中的报价应与比选申请函中的报价要求一致，如不一致以比选申请函报价为准。

申请人： \_\_\_\_\_（公章）

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人： \_\_\_\_\_（盖签字章或签字）

日期： \_\_\_\_\_ 年 月 日

### 三、法人代表身份证明

比选申请人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（比选申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

比选申请人：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件

## 四、授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（比选申请人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（比选申请人名称）\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_为我公司签署本项目比选申请文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的比选申请文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖签字章）\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

比选申请人：\_\_\_\_\_（盖公章）\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：附授权委托书代理人身份证复印件，如申请人由法定代表人亲自签署比选申请文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如有被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。

授权代理人身份证复印件





## 六、资格审查资料

(一) 比选申请人基本情况表

比选申请人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构	(文字或框图说明)					
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
服务负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

## **(二) 营业执照或法人证明书**

须提交有效的营业执照和组织机构代码证（“三证合一”的，提交载有统一社会信用代码的营业执照）的**复印件并加盖公章**。

### （三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

#### 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

海南环岛公路旅游运营有限公司：

针对参加本项目比选活动，我公司郑重承诺：我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。在生产经营活动中始终做到遵纪守法，诚实守信，并具有良好的履约能力；严格执行现行的财务会计管理制度，财务管理制度健全，帐务清晰，能够按规定真实、全面地反映企业的经营状况。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，本公司愿承担一切法律责任。

特此承诺！

比选申请人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖签字章）

日期：

#### （四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

##### 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函

海南环岛公路旅游运营有限公司：

我公司参加比选活动，并承诺：我公司具有具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

我公司保证承诺的内容真实、可靠，如有虚假或隐瞒，自愿接受比选申请被拒绝，并接受按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标的”进行的处罚，若给比选人造成损失的，我方自愿承担赔偿责任。

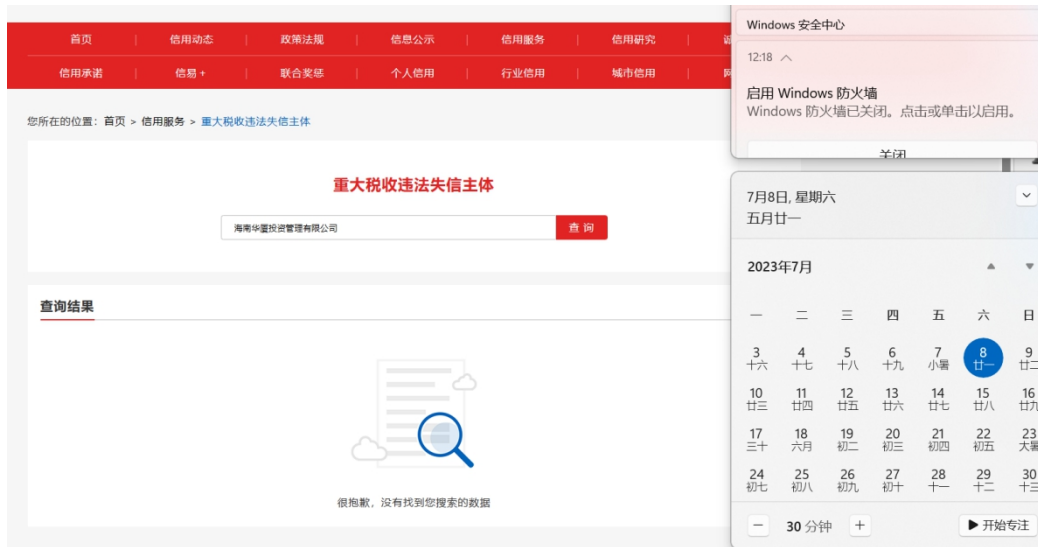
特此承诺！

比选申请人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖签字章）

日期：

(五) 信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) 重大税收违法失信主体、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单截图。



## 七、综合实力

## 八、技术方案



## 九、比选申请人认为需要添加的其他资料